

Pravidla pro uzavírání smlouvy- DS

Seznámení s obsahem smlouvy

Na základě posouzení žádosti a následného sociálního šetření u zájemce rozhodne (na základě aktuálního zdravotního stavu a sociální situace zájemce – blíže standard č. 3) sociální pracovnice s vedoucí pobytové části (vrchní sestrou), o umístění zájemce do střediska. Výsledkem jednání se zájemcem dle st. č.3 je rozhodnutí o tom, že bude sociální služba poskytována. Sociální služba je poskytována na základě smlouvy o poskytování sociální služby.

Sociální pracovník seznámí zájemce s obsahem smlouvy před nástupem při osobním jednání (viz standard č.3) - ještě před podpisem, aby se zájemce mohl vyjádřit k obsahu, příp. vznést připomínky a prodiskutovat je. Pokud budou připomínky opodstatněné, lze je zanést do smlouvy (se souhlasem ředitelky). S obsahem smlouvy je také seznámena doprovázející osoba nebo osoba, která ji uzavírá za zájemce (zákonný zástupce, opatrovník, obec s rozšířenou působností). Součástí smlouvy je informovaný souhlas klienta týkající se seznámení s vnitřními předpisy střediska, shromažďování jeho osobních údajů a určení osoby pro podávání informací v mimořádných situacích, příp. dalšími souhlasy spojených se službou.

Smlouva obsahuje také ujednání o osobním cíli, jehož naplnění bude sledovat poskytování služby, formu, průběh a rozsah poskytované služby, podmínky průběhu i ukončení, způsoby ukončení.

1. Uzavírání smlouvy

2. Smlouva má vždy písemnou podobu. Smlouvu mohou uzavřít pouze osoby, které jsou k tomu oprávněny.

Smlouvou mezi dvěma účastníky nelze zavazovat i někoho dalšího bez jeho vědomí. Smlouvu podepisuje ředitelka (popř. jeho zástupce) za organizaci jako poskytovatel a klient.

Je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž jeden výtisk náleží klientovi a jeden je uschován ve středisku a je součástí sociální dokumentace klienta.

2.1. Kdo podepisuje smlouvu na straně zájemce:

2.1.1. Podpis zájemcem:

Smlouvu může podepsat platně pouze zájemce způsobilý k právním úkonům.

2.1.2. Podpis jinou osobou než zájemcem:

- a) zájemce je osoba omezená ve způsobilosti k právním úkonům:
smlouvu podepisuje opatrovník

b) zájemce není schopen sám jednat a nemá zákonného zástupce:

smlouvu podepisuje dle §91 odst.6 zák.č.108/2006 Sb. obecní úřad obce s rozšířenou působností (na doporučení ošetřujícího lékaře zájemce o službu a žádost poskytovatele),

c) zájemce nemůže psát a číst, ale je schopen sám jednat:

postupuje se dle § 563 Občanského zákoníku č.89/2012 Sb.

§563 odst.1 OZ - Pokud v písemné formě právně jedná ten, kdo nemůže číst a psát, ale je schopen seznámit se s obsahem právního jednání pomocí přístrojů či speciálních pomůcek nebo prostřednictvím jiné osoby, kterou si zvolí, opatří listinu podpisem; není-li s to se podepsat, učiní namísto podpisu před alespoň dvěma svědky na listině rukou nebo jinak vlastní znamením, ke kterému jeden ze svědků připíše jméno jednajícího.

Nelze-li postupovat podle odstavce 1, vyžaduje se k jednání osoby, která nemůže číst a psát, forma veřejné listiny. Taková forma se vyžaduje i tehdy, stanoví-li zákon, že projev vůle jednajícího musí být na listině napsán vlastní rukou. Je-li toho jednající schopen, připojí na zápis o svém právním jednání vlastní znamením.

3. Podpis smlouvy střediskem

Středisko je povinno uzavřít s osobou smlouvu o poskytnutí sociální služby, pokud tomu nebrání důvody uvedené v § 91 odst. 3,zák. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Důvody pro odmítnutí podepsání smlouvy dle zákona:

- a)** neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
- b)** nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
- c)** zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo
- d)** osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy (toto nemá středisko v negativní vymezení v popisu realizace).

4. Náležitosti smlouvy

Obsahové náležitosti: označení účastníků, označení, čeho se smlouva týká, jaká práva a povinnosti ze smlouvy účastníkům vznikají, dobu platnosti smlouvy a podpisy jejich účastníků, druh sociální služby, rozsah, místo a čas jejího poskytování, výše úhrady, způsob platby, výpovědní důvody a výpovědní lhůty, doba platnosti.

Smlouva také obsahuje prohlášení, že obě strany jí sjednávají zcela dobrovolně a že k ničemu nebyli nuceni.

5. Evidence smluv podepsání obcí s rozšířenou působností za klienta a vážně míněných nesouhlasů

Poskytovatel sociálních služeb vede evidenci o osobách, kterým poskytuje pobytovou sociální službu na základě smlouvy uzavřené podle § 91a (zastupuje-li obecní úřad

s rozšířenou působností), a o případech uvedených v § 91b odst. 1 (vážně míněný nesouhlas).

Standard číslo:	4 – Pravidla pro uzavírání smlouvy
Určeno pro:	Pracovníky Diakonie ČCE
Počet stran:	3
Počet příloh:	-
Platný pro klienty:	DS
Účinnost:	1.6.2023
Zpracoval:	Bc. Veselá – 3/2011, posl. akt. 2/2018. akt. 8.8.2019 Bc. Tejkalová, akt. Veselá 9/2022, 4/2023 Mgr.Veselá
Schválil:	Správní rada střediska