

Popis realizace a poskytování sociální služby - Terénní pečovatelská služba

Služby sociální péče dle Zákona č. 108/2006 Sb., § 40

1. POSLÁNÍ

Posláním naší služby je umožnit klientům setrvat v domácím prostředí.

Mezi nejdůležitější úkoly patří zajištění veškerých služeb s respektem k lidským právům a prostřednictvím individuální podpory či pomoci, zprostředkovat důstojné prožívání života.

2. CÍLE

- udržení příp. obnova soběstačnosti klientů pro co nejdelší zachování samostatného a důstojného života v domácím prostředí, aby klient mohl zůstat, co nejdéle doma
- pomoc při návratu po dlouhodobé hospitalizaci do vlastního životního prostředí a pomoc se zachováním nebo obnovením původního životního stylu

3. ADRESA SLUŽBY

Diakonie ČCE středisko Blanka, Jiráskovo nábřeží 2443, Písek 39701.

Od 1. 2. 2023 bylo zřízeno zázemí pro pracovníky Terénní pečovatelské služby ve Zdravotním středisku Čimelice, Čimelice 268, Čimelice 39804

4. PROVOZNÍ DOBA

od 7:00 – 19:00 každý den

5. CÍLOVÁ SKUPINA

Osoby se zdravotním postižením, senioři

6. VĚKOVÁ KATEGORIE KLIENTŮ Dospělí (27 – 64 let), Mladší senioři (65 – 80 let), Starší senioři (nad 80 let).

7. KOMU NENÍ SLUŽBA URČENA

- osobám, které nejsou schopny zajistit bezpečné prostředí pro výkon služby
- osoby, které nejsou cílovou skupinou této sociální služby
- osobám, jejichž objektivní zdravotní stav přesahuje možnosti poskytování

našich služeb (např. těžší pouřazové stavy po komplikovaných úrazech – v akutním stavu a rekonvalescenci)

Odmítnutí zájemce:

Poskytovatel může odmítnout uzavřít smlouvu o poskytnutí sociální služby pouze pokud:

- neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb (osoba, která není v nepříznivé sociální situaci a chce využít pouze finančně výhodnou službu, žádá o službu, kterou pečovatelská služba neposkytuje).
- Nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá. Odmítnutý zájemce z důvodu nedostatečné kapacity bude zařazen do evidence zájemců o službu.

V evidenci zájemců o službu je uvedeno:

Datum prvního kontaktu

Jméno zájemce, adresa a telefonní číslo popř. email

Péče, kterou zájemce potřebuje

Kontaktní osoba, např. opatrovník nebo rodinný příslušník

Důvod prozatímního odmítnutí – např. plná kapacita služby

Další případné kontakty ohledně nastavení služby a další

Sociální pracovnice, pokud se uvolní kapacita služby, oslovuje zájemce postupně dle data prvního kontaktu a zapíše tento kontakt do evidence k zájemci.

Přednostní nastavení služby:

Sociální pracovnice domluví sociální šetření u zájemce a společně s vedoucí služby na místě vyhodnotí, zda je nutné přednostně službu nastavit.

Do evidence zájemců má přístup pouze sociální pracovník a vedoucí služby nebo její zástupce.

Odmítnutí z jiného důvodu je odůvodněno ve výstupu v Záznamu o sociálním šetření.

8. ODBORNÉ SLUŽBY

Terénní služba poskytuje odbornou pečovatelskou péči od 7:00 – 19:00 hodin denně. Služby jsou poskytovány individuálně podle potřeb jednotlivých klientů. Služba poskytuje ve vymezeném čase v domácnostech osob a v zařízeních sociálních služeb vyjmenované úkony.

Služba obsahuje tyto základní činnosti:

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy nebo nehty

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

- zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
- snídaně
- oběd – všední den
- oběd – sobota, neděle, svátky
- večeře
- pomoc při přípravě jídla a pití
- příprava a podání jídla a pití
- donáška nebo dovoz stravy

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti

- běžný úklid a údržba domácnosti
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
- donáška vody
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva
- běžné nákupy
- velké nákupy
- pochůzky (lékař, lékárna, pošta, banka, úřady apod.)
- praní a žehlení osobního, ložního prádla v prostorách poskytovatele

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím.

- doprovod (doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět, doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět.)

A dále pak [fakultativní činnosti \(volitelné\) dle aktuální nabídky.](#)

9. STÍŽNOSTI NA KVALITU NEBO ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Všichni klienti, popřípadě jejich zástupci, mají možnost stěžovat si na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb. Všechny stížnosti jsou pracovníky zařízení chápány jako výkon práva klienta a jsou cenným zdrojem informací o poskytovaných službách a o tom, jak je klienty či jejich blízkými služba vnímána, přijímána, jak splňuje jejich očekávání, kde jsou slabá místa poskytování služby.

Principy poskytování sociální služby

Sociální služby pro seniory poskytuje naše služba na základě principů, shrnutých v Etickém kodexu, který obsahuje zásady a pravidla pracovníků v péči o seniory

střediska DČCE Blanka a také na základě Diakonických hodnot, které jsou pro poskytování péče průřezem celou Diakonií zásadní.

Diakonické hodnoty jsou rámcem, ve kterém Diakonie poskytuje svoji péči potřebným. Těmito hodnotami jsou milosrdenství, fortelnost, naděje a společenství. Pro nás, pracovníky to znamená poskytovat službu našim klientům ochotně bez předsudků k jejich osobě nebo rodinám, kvalitně dle vypracovaných pracovních postupů, s nadějí, že i s naší pomocí budou mít klienti možnost zůstat v domácím prostředí a svým způsobem je přijmout do našeho širšího společenství, které si budujeme spolu navzájem mezi sebou a jako sociální služba s klienty a jejich rodinami.

Etický kodex

zásady a pravidla pracovníků péče o seniory střediska DČCE Blanka

- **respekt k dodržování práv klienta**, což předpokládá znalost těchto práv. Je dobré si zde uvědomit, že máme vytvářet podmínky, aby nebylo jakkoliv zneužíváno znevýhodněné postavení klienta vůči zaměstnanci
- **respekt k osobnosti, vůli a potřebám jednotlivce a zachování jeho důstojnosti** Protože každá individualita je jedinečná a cenná v něčem jiném, vyhýbáme se jakékoliv manipulaci s názory uživatele – náboženskými, politickými aj.
- **podpora nezávislosti klienta**, z toho důvodu se služby přizpůsobují potřebám jednotlivých klientů, aby klient mohl svůj život v nejvyšší možné míře ovlivňovat – zachovanou schopností volby, pohybu apod.
- **zachování důstojnosti, úcty, ohleduplnosti a mlčenlivosti**. Klient má právo na naši laskavost, přívětivost, vytváření vědomí bezpečí, na důstojné zacházení ve svém stáří nebo postižení. Je to základní požadavek na práci v Diakonii.
- **flexibilita** - snaha o pružnost režimu střediska tak, aby se co nejvíce přizpůsoboval měnícím se potřebám klienta. Pružnost se snaží zachovávat si i personál osvojováním si nových poznatků a postupů, včasnou reflexí vyhoření apod.
- **partnerský přístup** (uvědomovat si, že klient potřebuje nejen námi zvládnutou sociální a zdravotní péči, ale i sociální kontakty, především laskavý a vcitlivý rozhovor, naše osobní zaujetí jeho problémy a pokud o to klient stojí, pak i pomoc při jejich řešení. Klientovi nedáváme najevo pozici „silnějšího“ či „pomáhajícího“ vůči „slabšímu“ či „bezmocnému“. Klienta vedeme ke spolupráci, snažíme se je aktivovat, aby si co nejdéle zachovali alespoň stávající míru soběstačnosti)
- **vnímání veškerých souvislostí, ovlivňujících život klienta**. K zajištění spokojenosti klienta je v některých situacích i nutná spolupráce s ostatními institucemi a organizacemi a s rodinou. Život klienta ovlivňuje ale i to, že například touží vědět o dění v politice, ve městě, v kultuře apod.
- **neponižování klienta pomocí tam, kde stačí podpora**. Jde o to, že pokud si klient zvládne některé úkony v sebezpečí sám, tak ho personál v tomto podpoří a naopak mu personál pomůže s úkony, které sám již nezvládne.
- **vhodná spolupráce s rodinou klienta**. Podávání informací o poskytované péči jejich blízkému, i vyslechnutí jejich připomínek a námětů k této péči.
- **přijetí drobné pozornosti od klienta nebo rodinného příslušníka** je možné pouze v zájmu zachování důstojnosti klienta a to v podobě ovoce, čokolády, sušenky, kytičky, kávy apod..

- **respektování práv, zaručených Ústavou ČR** (svoboda vyznání, politické příslušnosti aj.) **a vyplývající z Listiny základních práv a svobod:** Lidé jsou svobodní a rovní v důstojnosti i v právech. Základní práva a svobody jsou nezadatelné, nezcizitelné, nepromlčitelné a nezrušitelné.
- **nepřijímání úplatků.** Není možné přijmout jakýkoliv úplatek a to v žádném případě a za žádnou službu. Pokud chce dát klient či rodinný příslušník dar středisku, postupuje se dle dokumentu Pravidla pro přijímání darů.

Ochrana klientů před předsudky a negativním hodnocením

- vhodné informování přijímaných pracovníků – aktivní osvěta o specifikách klientů a jejich potřeb, o předcházení riziku stigmatizace
- při přítomnosti klienta u lékaře respektovat klienta, jeho potřeby
- zapojování klientů do společenského dění v místě, kontakty s místní komunitou:
 - a) směrem ven, tj. výlety, návštěvy sítě kulturních, náboženských a společenských zařízení a akcí apod.,
 - b) směrem dovnitř, tj. zvaní okolních obyvatel na kulturní, náboženské a společenské pořady ve středisku, pravidelné zvaní škol a kulturních těles k předvedení jejich pořadů pro klienty, pravidelné exkurze studentů zdravotnických škol
- vhodné informování veřejnosti o účelu a typu zařízení a životě v něm. K tomu jsou využívány: letáky (na úřadech, u obvodních lékařů, ve zdravotnických zařízeních a jinde), webové stránky, časté popularizující články v tisku, občasná spolupráce s ČRo České Budějovice, informační stránka na místním televizním kabelovém Infokanálu, zobrazovaná mnohokrát za večer, nástěnka u stanice MHD Šipka v Písku
- soustavné smluvní zapojování žáků Odborného učiliště v Písku do práce s klienty, přispívající praxí k výchově mladé generace
- časté vzájemné kontakty klientů s obyvateli stavebně navazujícího bytového domu pro seniory a jejich účast na programech střediska
- otevřenost domova práci dobrovolníků a sympatizantů
- podpora a pomoc klientů při hájení jejich zájmů před třetí osobou i ze strany veřejnosti (např. nechtěné návštěvy)
- zachovávání důstojnosti klienta ze strany zaměstnanců při doprovodu mimo středisko (nákupy, lékař, úřad apod.)
spolupráce vedení střediska na procesu tvorby a naplňování komunitního plánování sociálních služeb v městě Písku